

ПРИНЯТО
Общее собрание работников
ГБОУ школы № 627
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ школы №627
Невского района Санкт-Петербурга
от 29.12.2020 № 365

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 56623A0CF938701C5599D10E2C5358FB54AA1BDE
Владелец **Кочетова Анна Павловна**
Действителен с 16.12.2020 по 16.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №627
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №627
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г №1599;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;
- Письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.05.2015 №03-20-2075/15-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Устава ГБОУ школы №627 Невского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, содержание и порядок организации внеурочной деятельности в ГБОУ школе №627 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1.Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.2.Задачи внеурочной деятельности:

- повышение качества школьного образования с учетом интересов обучающихся;
- обеспечение реализации индивидуальных образовательных потребностей обучающихся школы;
- включению детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;

3.Организация внеурочной деятельности

3.1.Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.2.Внеурочная деятельность в школе организуется по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

3.3.Особенностью организации внеурочной деятельности в школе, при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, является сочетание вышеперечисленных направлений с коррекционно-развивающими курсами, позволяющими обеспечить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не только всестороннее развитие, но и усвоение содержания учебных предметов. В рамках внеурочной деятельности коррекционно-развивающие занятия могут проводиться и в урочной и во внеурочной деятельности.

3.4.Содержание образования, вынесенное во внеурочную деятельность, определяется школой по результатам проведенных исследований, опросов, диагностик или анкетирования участников образовательных отношений.

3.5.Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим занятий внеурочной деятельности;
- программы внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности;

3.6.Общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования;

Предельно допустимый объем недельной нагрузки не может превышать 10 академических часов, распределение часов на занятия по направлениям и занятия коррекционно-развивающей определяется адаптированной основной общеобразовательной программой соответствующего уровня образования.

3.7.Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков, утверждается приказом директора школы. Время, отведённое на

внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

3.8.Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

3.9.В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 30 минут. При планировании внеурочной деятельности должна учитываться необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков. Во время перерыва между уроком и началом занятия внеурочной деятельности должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья обучающихся.

3.10.Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня. Обучающимся может предоставляться возможность посещать занятия в музыкальных и художественных школах, спортивные секции, кружки в учреждениях дополнительного образования, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11.Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества педагога. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с тематическим планированием рабочей программы внеурочной деятельности. Журнал учета занятий внеурочной деятельности в школе ведется в электронном виде.

3.12.Учет занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями. Информация о посещении дополнительных занятий предоставляется родителями исключительно для учёта занятости детей во внеурочное время (в виде справки или заявления).

3.13.Для проведения занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования.

3.14.Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) приказом директора школы ежегодно до начала учебного года.

3.15.Внеурочная деятельность может реализовываться школой как самостоятельно, так и с использованием возможностей организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров.

3.16.Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических программ.

3.17.Положение об организации внеурочной деятельности принимается педагогическим советом школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора школы.

3.18.Школа осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с содержанием адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности.

4. Порядок ведения документов по организации внеурочной деятельности.

4.1. Школа разрабатывает план внеурочной деятельности, который является основным организационным механизмом реализации адаптированных основных общеобразовательных программ. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности на текущий учебный год.

4.2. При формировании плана внеурочной деятельности учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты освоения адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания родителей (законных представителей).

4.3. План внеурочной деятельности обновляется ежегодно с учетом проведенного анкетирования родителей (законных представителей) во втором полугодии текущего учебного года.

4.4. Для обучающихся 1 дополнительных классов выбор курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) на установочном родительском собрании.

4.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе внеурочной деятельности.

4.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы в текущем учебном году.

4.7. Рабочие программы могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.8. При реализации программ внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

4.9. Заполнение журнала внеурочной деятельности в АИСУ «Параграф» обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию рабочей программы в текущем учебном году. Ведет учет посещаемости, заполнение темы и формы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.10. Педагог, осуществляющий реализацию рабочей программы в текущем учебном году, ведет учет освоения курса внеурочной деятельности обучающимися посредством создания индивидуального портфолио обучающегося, коллективной оценки деятельности группы на основании выполнения творческой работы.

5. Заключительные положения

5.1. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в школе осуществляет директор школы или его заместитель (ответственность определяется приказом директора школы).