



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
школа № 627**

**Невского района**

**Санкт — Петербурга**

ул. Новоселов. дом 11, литер А, Санкт-Петербург,  
193079,

тел./факс: (812) 417-28-68;

e-mail:school627spb@mail.ru

ОКПО 33155373 ОГРН 1147847001829

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школе №627 Невского района Санкт-Петербурга  
за 2 квартал 2023 год**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Мероприятие</b>
1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на методических объединениях, педагогическом совете	Председатель комиссии по противодействию коррупции ОУ	<b>27.03.2023 29.03.2023</b>	Информационное сообщение на педагогическом совете. Рассмотрены основные нормативно – правовые акты в области антикоррупционной политики
2.	Информирование сотрудников образовательного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ	Директор школы	<b>Январь 2023 Июнь 2023</b>	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками образовательного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ
3.	Организация размещения в зданиях и помещениях школы, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	Заместители директора	<b>В течение отчетного периода</b>	Обновление информационных материалов на стенде, ежемесячное обновление информации на официальном сайте

4.	<p>Размещение на официальном сайте и информационном стенде школы информационных материалов по антикоррупционной политике и антикоррупционной деятельности в ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательных организаций нарушают их права и законные интересы;</li> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательным и стандартами;</li> <li>- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных</li> </ul>	Заместитель директора по ВР	<b>Ежемесячно</b>	Размещение отчетов о проделанной работе, планов, обновление информационных материалов
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

	средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществлении контроля за их расходованием.			
5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Директор Антикоррупционная комиссия		<b>Обращений за отчетный период год не поступало</b>
6.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	<b>Январь – март 2023</b>	Реализация поурочно – тематического планирования предметов «Обществознание», «История и культура Санкт – Петербурга», «Русский язык», «Основы безопасности жизнедеятельности» включающих темы по антикоррупционному воспитанию обучающихся 5 А, 8 А, 9 А классы
7.	Мониторинг исполнения соответствия Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ОУ	Директор	<b>Постоянно</b>	Контроль и анализ аукционной документации, финансовой деятельности ОУ
8.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	<b>Апрель 2023</b>	Сбор и анализ информации с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в школе
9.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБОУ с	Заместитель директора по ВР	<b>Январь 2023 Апрель 2023 Май 2023</b>	Организация информированности родительской общественности, открытости ОУ.

	отчётом об их исполнении			
10.	Проведение заседаний тарификационной комиссии	Директор	<b>Январь 2023 Май 2023</b>	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
11	Организация представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и не совершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	<b>Апрель 2023</b>	Исполнение ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 24.04.2020)
12	Проведение общего собрания работников	Директор	<b>март 2023 июнь 2023</b>	Рассмотрение вопросов: 1. Отчет о результатах самообследования деятельности ГБОУ школы № 627 <a href="http://627.gou.spb.ru/svedeniya-ob-oo/dokumenty/110-otchet-o-rezultatakh-samoobsledovaniya">http://627.gou.spb.ru/svedeniya-ob-oo/dokumenty/110-otchet-o-rezultatakh-samoobsledovaniya</a> 2. Рассмотрение локальных нормативных актов в части противодействия коррупции в ОУ;
13	Составление и размещение отчета о результатах самообследования деятельности ГБОУ школы № 627 Невского района СПб	Директор	<b>Апрель 2023</b>	Исполнение Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения доступности сведений о работе учреждения.
14	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор	<b>Апрель 2023 Июнь 2023</b>	1. Анализ результатов плановой документарной проверки деятельности ОУ в части соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции; разработка плана мероприятий по устранению выявленных замечаний; 2. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции 1 полугодие 2023 г.
15	Реализация плана мероприятий по	Директор	<b>Апрель 2023</b>	-Включение в приказ должностного лица, на

	устранению выявленных замечаний		<b>Июнь 2023</b>	<p>которое будет возложено исполнение обязанностей должностного лица по противодействию коррупции на период отсутствия основного сотрудника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приведение в соответствие Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов;</li> <li>- Принятие Декларации о конфликте интересов;</li> <li>- Принятие Правил, регламентирующих обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>- Принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.</li> </ul>
--	---------------------------------	--	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

30.06.2023

И.о. директора ГБОУ школы № 627

Невского района СПб \_\_\_\_\_/М.Б. Скворцова

Ответственный исполнитель: зам. директора по ВР Скворцова М.Б. тел. 8(812)417-28-68