



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
школа № 627

Невского района

**Санкт — Петербурга**

ул. Новоселов, дом 11, литер А, Санкт-Петербург,  
193079,

тел./факс: (812) 417-28-68;

e-mail: school627spb@mail.ru

ОКПО 33155373 ОГРН 1147847001829

**ОТЧЕТ**

**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ школе №627 Невского района Санкт-Петербурга  
за 4 квартал 2024 года**

| №  | Направление работы  | Ответственные исполнители                             | Срок исполнения                                      | Мероприятие   |
|----|---|---|--|---|
| 1. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на методических объединениях, педагогическом совете   | Председатель комиссии по противодействию коррупции ОУ | 27.03.2024<br>10.06.2024<br>30.08.2024<br>28.12.2024 | Информационное сообщение на педагогическом совете. Рассмотрены основные нормативно – правовые акты в области антикоррупционной политики                   |
| 2. | Информирование сотрудников образовательного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ   | Директор школы  | Январь 2024<br>Июнь 2024<br>Сентябрь 2024            | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками образовательного учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ОУ |
| 3. | Организация размещения в зданиях и помещениях школы, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников | Заместители директора                                 | В течение отчетного периода                          | Обновление информационных материалов на стенде, ежемесячное обновление информации на официальном сайте  |

|    |   |                             |            |   |
|----|---|-----------------------------|------------|---|
| 4. | <p>Размещение на официальном сайте и информационном стенде школы информационных материалов по антикоррупционной политике и антикоррупционной деятельности в ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников общеобразовательных организаций нарушают их права и законные интересы;</li> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>- сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды общеобразовательной организации, а также осуществлении контроля за их расходованием.</li> </ul> | Заместитель директора по ВР | Ежемесячно | Размещение отчетов о проделанной работе, планов, обновление информационных материалов |
|----|---|-----------------------------|------------|---|



|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 5.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ   | Директор<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции |   | <b>Обращений за отчетный период год не поступало</b>   |
| 6.  | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместитель<br>директора по<br>УВР                      | <b>Январь –<br/>декабрь 2024</b>  | Реализация поурочно – тематического планирования предметов «Обществознание», «История и культура Санкт – Петербурга», «Русский язык», включающих темы по антикоррупционному воспитанию обучающихся 5 А, 7 А классы |
| 7.  | Мониторинг исполнения соответствия Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ОУ   | Директор  | <b>Постоянно</b>  | Контроль и анализ аукционной документации, финансовой деятельности ОУ  |
| 8.  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»   | Заместитель<br>директора по ВР                          | <b>Апрель 2024</b>  | Сбор и анализ информации с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в школе  |
| 9.  | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБОУ с отчётом об их исполнении   | Заместитель<br>директора по ВР                          | <b>Январь 2024<br/>Апрель 2024<br/>Май 2024<br/>Июль 2024<br/>Август 2024<br/>Октябрь 2024<br/>Декабрь 2024</b> | Организация информированности родительской общественности, открытости ОУ.  |
| 10. | Проведение заседаний тарификационной комиссии  | Директор  | <b>Январь 2024<br/>Май 2024<br/>Сентябрь 2024</b>   | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за   |

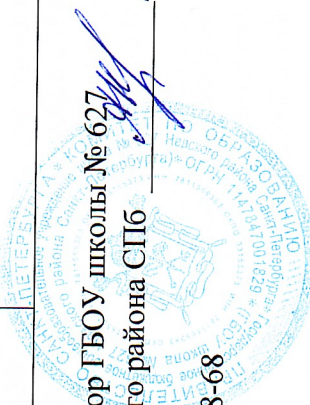


|    |  |          |   |  |
|----|--|----------|---|--|
| 11 | Организация представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и не совершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | Директор | Декабрь 2024<br>Апрель 2024                             | распределением стимулирующей части ФОТ<br><br>Исполнение ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 24.04.2020)  |
| 12 | Проведение общего собрания работников  | Директор | март 2024<br>июнь 2024<br>сентябрь 2024<br>декабрь 2024 | Рассмотрение вопросов:<br>1. Отчет о результатах самообследования деятельности ГБОУ школы № 627 <a href="http://627.gou.spb.ru/svedeniya-ob-oo/dokumenty/110-otcheta-o-rezultatakh-samoobsledovaniya">http://627.gou.spb.ru/svedeniya-ob-oo/dokumenty/110-otcheta-o-rezultatakh-samoobsledovaniya</a><br>2. Рассмотрение локальных нормативных актов в части противодействия коррупции в ОУ; |
| 13 | Составление и размещение отчета о результатах самообследования деятельности ГБОУ школы № 627 Невского района СПб   | Директор | Апрель 2024   | Исполнение Федерального закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения доступности сведений о работе учреждения.   |
| 14 | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции   | Директор | Апрель 2024<br>Июнь 2024<br>Декабрь 2024                | 1. Анализ результатов плановой документарной проверки деятельности ОУ в части соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции; разработка плана мероприятий по устранению выявленных замечаний;<br>2. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции 2024 г.   |
| 15 | Реализация плана мероприятий по устранению выявленных замечаний  | Директор | Апрель 2024<br>Июнь 2024                                | - Включение в приказ должностного лица, на которое будет возложено исполнение обязанностей должностного лица по противодействию коррупции на период отсутствия основного сотрудника;<br>- Приведение в соответствие Положения о  |

|    |  |  |                                 |   |
|----|--|--|---------------------------------|---|
|    |  |  |                                 | <p>выявлении и урегулировании конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие Декларации о конфликте интересов;</li> <li>- Принятие Правил, регламентирующих обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</li> <li>- Принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях.</li> </ul> <p>Реализация комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы</p> |
| 16 | Издание распорядительного акта ОУ (школы) о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся   | Директор   | <b>Декабрь 2024</b>             | <p>Анализ наличия и соответствия действующему трудовому законодательству российской базы локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p> <p><b>Жалоб за отчетный период не поступало.</b></p>  |
| 18 | Исполнение приложения 1 пункта 3 подпункта 12 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Планах мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы» | Директор<br>Комиссия по противодействию коррупции  | <b>Декабрь 2024</b>             |   |
| 19 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Заместитель директора по ВР.<br>Социальный педагог | <b>Январь 2024-декабрь 2024</b> |   |

19.12.2024

Директор ГБОУ школы № 627  
Невского района СПб \_\_\_\_\_ /А.П.Кочетова



Ответственный исполнитель: зам. директора по ВР Скворцова М.Б. тел. 8(812)417-28-68