

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 627 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ школы № 627
Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 07.06.2024 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 627
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от 07.06.2021 № 183

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 56623A0CF938701C5599D10E2C5358FB54AA1BDE
Владелец **Кочетова Анна Павловна**
Действителен с 16.12.2020 по 16.03.2022

Программа
Службы Здоровья Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 627 Невского района
Санкт-Петербурга

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| Наименование программы | Программа Службы здоровья |
|---|---|
| <p>Основания для разработки программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> — Федеральный закон «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ, вступивших в силу с 1 января 2005 года; — Федеральные государственные образовательные стандарты; — Федеральная целевая программа развития образования до 2020 г.; — Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга на период до 2020 года — Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990. — Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями от 20 июля 2000 г.). — Федеральный закон № 38–ФЗ от 30.03.1995 «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ – инфекции)». — Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); — Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью ГБОУ школы №565 Кировского района Санкт-Петербурга; — Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью»; — Декларация прав ребенка ООН (1959); — Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1999З; — Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в ред. От 29.12.2015/ |
| <p>Основания для разработки программы</p> | <p>Документы, регламентирующие создание службы здоровья в образовательном учреждении.</p> |
| <p>Разработчик программы</p> | <p>Заместитель директора по ВР Скворцова М.Б.</p> |
| <p>Условия реализации программы</p> | <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №627 Невского района Санкт-Петербурга</p> |
| <p>Срок реализации программы</p> | <p>Ежегодно</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ОВЗ; 2. Снижение уровня заболеваемости обучающихся с ОВЗ; |

| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">3. Воспитание приоритета здорового образа жизни;4. Повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни;5. Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников;6. Привлечение родителей/законных представителей обучающихся и их семей к здоровьепозитивной деятельности;7. Повышение уровня материально-технического оснащения образовательного учреждения. |
|--|---|

Пояснительная записка

Программа службы здоровья ГБОУ школы №627 направлена на реализацию главных задач современной школы по воспитанию здоровой личности, ориентированной на здоровый образ жизни; организацию здоровьесберегающего образовательного и воспитательного процесса, использованию доступных средств охраны здоровья и развития школьника. Методологическим основанием деятельности службы здоровья является «Концепция создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», в которой представлено научное обоснование и организационно-функциональная модель ее деятельности (утверждена распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2008 № 124-р).

Служба здоровья — это управленческая команда специалистов ОУ разного профиля (специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, медицинских работников, социальных педагогов, учителей по адаптивной физической культуре и т.п.).

Миссия службы здоровья: обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

Основная цель деятельности службы здоровья: построение открытой здоровьесозидающей образовательной среды как совокупности компонентов образовательного учреждения, их функциональных взаимосвязей и субъектов - педагогов, обучающихся и их семей, в деятельности которых реализуется обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, повышения культуры их здоровья.

Задачи службы здоровья:

1. Построение внутренней среды образовательного учреждения,

обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и безопасность обучающихся и педагогов.

2. Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей.
3. Создание условий для оздоровления обучающихся ослабленных наиболее распространенными, в том числе социально обусловленными болезнями детей и подростков.
4. Систематизация и упорядоченность деятельности образовательного учреждения по построению здоровьесозидающей образовательной среды.

Принципы деятельности службы здоровья:

- совместной профессиональной деятельности;
- командного взаимодействия (кооперации);
- паритета деятельности специалистов;
- вертикального управления;
- сетевого взаимодействия;
- социального партнерства.

Организационно-функциональная модель службы здоровья

В ГБОУ школе №627, выделены следующие организационные звенья службы здоровья, объединяющие специалистов и их функциональные взаимосвязи по поэтапной реализации их профессиональных задач:

- Психолого-педагогическое организационное звено;
- Социально-педагогическое организационное звено;
- Информационно-технологическое организационное звено;
- Физкультурно-оздоровительное организационное звено;
- Медицинское организационное звено.

Руководители звеньев службы Здоровья подчиняются руководителю

Службы. Руководитель службы Здоровья подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения (рис.1)



Рис. 1. Управление службой здоровья образовательного учреждения

Специалисты службы здоровья по результатам мониторинга и анализ ресурсов и проблем ОУ проектируют целевые программы деятельности службы здоровья. Проектные работы включают в себя аналитическую и планировочную фазы.

Аналитическую фазу проектной деятельности строится на результатах констатирующего среза мониторинга здоровьесозидающей образовательной среды. Анализ результатов выявляет наиболее значимые для своего учреждения проблемы построения здоровьесозидающей образовательной среды.

Направления работы:

1. Диагностика, коррекция и развитие обучающихся
2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса
3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа
4. Оздоровительно – профилактическая работа

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
6. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек
7. Работа с родителями

Ожидаемые результаты:

1. Снижение уровня заболеваемости детей школьного возраста.
2. Налаживание работы с районными службами по формированию здорового образа жизни.
3. Воспитание приоритета здорового образа жизни.
4. Повышение мотивации к двигательной активности, здоровому образу жизни.
5. Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
6. Поддержка родителями деятельности школы по воспитанию здоровых детей.
7. Улучшение организации питания учащихся;
8. Повышение уровня материально-технического оснащения образовательного учреждения.

План работы школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.

Диагностика, коррекция и развитие учащихся

(сопровождение образовательного процесса)

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ГБОУ | в соответствии с графиком | Медицинская сестра |
| 2. | Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния | постоянно | Медицинская сестра; учителя-логопеды |

| | | | |
|----|--|---------------|--------------------|
| 3. | Мониторинг психического развития обучающихся | Сентябрь, май | Педагоги-психологи |
| 4. | Мониторинг речевого развития обучающихся | Сентябрь, май | Учителя-логопеды |
| 5. | Психолого-педагогическое | Сентябрь-май | Педагоги-психологи |

| | | | |
|-----|---|---------------------------|--|
| | сопровождение обучающихся | | |
| 6. | Логопедическая помощь обучающимся | Сентябрь-май | Учителя-логопеды |
| 7. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | Сентябрь-октябрь | Медицинская сестра |
| 8. | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика. | 1 раз в год | Медицинская сестра. кл. руководители |
| 9. | Комплектование групп для занятий адаптивной физической культурой | Сентябрь-октябрь | учителя АФК, медицинская сестра |
| 10. | Проведение подвижных перемен | Ежедневно | кл. руководители, воспитатели ГПД |
| 11. | Проведение на уроках динамических пауз, содержащих упражнения на сохранение или коррекции осанки, гимнастику для снятия утомления глаз... | Каждый урок, занятие | Педагоги, специалисты |
| 12. | Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей | по отдельному плану | Медицинская сестра, педагоги-психологи |
| 13. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза | в течение года | Медицинская сестра |
| 14. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп) | Сентябрь-май | Медицинская сестра |
| 15. | Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа. | в течение года | Руководитель ГБОУ |
| 16. | Участие в мониторинге здоровьесоздающей среды | в соответствии с графиком | зам. директора по УВР, руководитель |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | службы Здоровья, кл. руководители, специалисты |
|--|--|--|--|

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------|--|---|---|
| 1. | Реализация коррекционно-развивающей части учебного плана ГБОУ | постоянно | Руководитель ГБОУ |
| 2. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий | Постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 3. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | Постоянно | Руководитель ГБОУ |
| 4. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | Постоянно | Руководитель ГБОУ |
| 5. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | Постоянно | Зам. директора по АХЧ |
| 6. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику | Руководитель ГБОУ, начальник штаба ГО школы |
| 7. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | По плану внутришкольного контроля | Администрация школы |
| 8. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | Сентябрь | Администрация школы |
| 9. | Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за | Сентябрь | Руководитель ГБОУ |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | | |
| 10. | Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов | Сентябрь | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, кл. руководители |
| 11. | Учет посещаемости учащимися школы | В течение года | Кл. руководители |
| 12. | Организация дежурства по школе | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах | Сентябрь | Кл. руководители, мед. работник |
| 14. | Организация бесплатного горячего питания в школьной столовой | В течение учебного года | Руководитель ГБОУ |
| 15. | Проведение динамических перемен для обучающихся | Постоянно | Воспитатели |
| 16. | Составление плана работы СШК | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководитель ШСК |
| 17. | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, | В течение года | зам. директора по АХР |

| | | | |
|-----|--|--------------------------|------------------------------|
| | оборудования и ТСО для кабинетов | | |
| 19. | Обеспечение хранения спортивного инвентаря | постоянно | учителя физкультуры |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | К началу зимнего периода | зам. директора по АХР |
| 21. | Организация занятий в 1 дополнительном классе для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды | Сентябрь-май | зам. директора по УВР |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов | Летний период | зам. директора по АХР |
| 23. | Обеспечение медицинскими аптечками | Август-сентябрь | зав. кабинетами, мед. сестра |

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | В течение года | зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда | Сентябрь - Март | Руководитель ГБОУ, кл. руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | В течение года | зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ | В течение года | педагоги |

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 5. | Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения | По плану воспитательной работы | Кл. руководители |
| 6. | Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мое здоровье» | По плану воспитательной работы | Кл. руководители |
| 7. | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни | Сентябрь-ноябрь | зав. библиотекой |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | Во время каникул | Руководитель ОУ |
| 9. | Формирование спортивного комитета школы | сентябрь-октябрь | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 10. | Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения | Ноябрь-декабрь | педагог –психолог |
| 11. | Реализация образовательных программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся | постоянно | Заместитель директора по УВР совместно с ППМС |
| 12. | Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по УВР совместно с НМЦ, ресурсные центры |
| 13. | Создание на школьном сайте тематической страницы Службы Здоровья | в течение года | Зам. директора по УВР, руководитель службы здоровья |

Оздоровительно – профилактическая работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|-------------|-------|---------------|
|-------|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|-------------------------|---|
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | В течение учебного года | Классные руководители; педагоги-психологи |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | По графику | мед. работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, семинары) | По плану | Классные руководители; педагоги-психологи, учителя-логопеды |
| 6. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | По плану | Педагоги-психологи |
| 7. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Постоянно | Социальный педагог, классные руководители |
| 8. | Проведение динамических пауз на уроках, занятиях | Ежедневно | Воспитатели |
| 9 | Проведение акции по уборке школьной территории | Октябрь Май | зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 11 | Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива | По плану | Руководитель ГБОУ, педагоги-психологи |
| 12 | Проведение медосмотра педагогов школы | Июнь | Администрация |

