



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 627
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA
Владелец: Кочетова Анна Павловна
Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

**«Об организации питания обучающихся
ГБОУ школы № 627 в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с нормативно-правовой базой по организации питания в образовательных учреждениях:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение от 30.12.2020 № 2595-р Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»);
- Письмо департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.11.2015 № 5371-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р»;
- Распоряжения администрации района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.07.2024 № 625 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2024-2025 год».

**В целях организации питания в ГБОУ школе №627 Невского района Санкт-Петербурга в 2024 – 2025 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию питания, ведение и предоставление отчетности по подразделениям: Левину А.Г., Матвееву Е.Б.
2. Утвердить следующий график питания:

ул. Новоселов, 11, лит.А.

| | 1 смена | 2 смена |
|----------------|----------------|----------------|
| завтрак | 9.40 — 10.00 | 10.40 — 11.00 |
| обед | 12.30 — 12.50 | 13.30 — 13.50 |

Октябрьская наб., 76, к.1, лит.А

| | 1 смена | 2 смена |
|----------------|----------------|----------------|
| завтрак | 9.40 — 10.00 | 10.40 — 11.00 |
| обед | 12.30 — 12.50 | 13.30 — 13.50 |

1. Назначить ответственными лицами за соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима и контроля работы за школьным пищеблоком медицинских работников Поликлиники № 33: Ильину Е.В. – врача, Певневу Е.Н. – мед.сестру.
2. В целях осуществления контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи выполнения санитарно-гигиенических требований, создать и организовать работу в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии ГБОУ школы № 627» бракеражных комиссий по подразделениям в следующем составе:
ул. Новоселов, 11, лит.А:
зав.производством – Кузнецова О.И.;
учитель – Левина А.Г. – ответственный по питанию;
врач – Ильина Е.В.;
мед.сестра – Певнева Е.Н.

Октябрьская наб., 76, к.1, лит.А:

зав.производством – Шигаршина Т.В.;
воспитатель — Матвеева Н.Б. - ответственный по питанию;
пом.воспитателя — Алексеева Н.Г.

3. С целью оказания практической помощи ГБОУ школы №627 в организации и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в ОУ, организовать работу «Совета по питанию» в соответствии с «Положением о Совете по питанию ГБОУ школы № 627».
4. Своевременный приход учащихся в школьную столовую, организацию мытья рук, контроль за организацией и культурой приема пищи возложить на дежурных воспитателей.

График дежурств воспитателей в столовой:

| 1 смена | 2 смена | Вход № 3 |
|--|---|-------------------------------------|
| Бобашинская А.Е. Миронова В.В. Корнеева А.Е. Алексеева Т.А. Иванова А.А. | Кривоzubова Д.А. Попова А.С. Сапрошина Е.Н. Бирюльцева В.Ю. Вересова Е.В. | Кручинина Ю.А. Александрова Е.В. |

| | | |
|---|--|--|
| Шабайлова П.Д. Матвеева Г.Е. Миронова С.А. Огарева Т.В. Гусарова К.А. Николаева М.В. Завражина М.А. | Крицкая О.Р. Тимофеева О.В. Сумарокова А.А. Чечина А.Г. Бобкова Л.М. Смирнова С.П. Таланова Л.Н. Фенько С.С. Волкова В.А. Пыжова Н.А. | |
|---|--|--|

5. Организацию постоянного контроля соблюдения дисциплины в обеденном зале среди учащихся возложить на дежурного администратора по школе и медицинский персонал.

6. Возложить персональную ответственность на медицинских работников школы за:

- ежедневный контроль за качеством приготовленной пищи;
- соответствие рациона питания утвержденному меню;
- соблюдение нормативов питания;
- ежедневное и своевременное взятие, хранение и учет суточных пищевых проб заведующим производством;
- учет наличия контрольных порций, контрольное взвешивание;
- снятие проб;
- витаминизацию по СанПиН;
- контроль сроков хранения и годности продуктов;
- соблюдение температурного режима холодильного оборудования;
- соблюдение правил мытья, маркировки и хранения посуды;
- соблюдение режима и правил обработки столов, оборудования ит.п.;
- соблюдение графика влажных уборок, проветривания, санитарного состояния помещений;
- проверку своевременности прохождения медицинских осмотров и сдачу анализов работниками пищеблока;
- проверку рук работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и ран, соблюдение ими санитарно-гигиенических правил;
- контроль за наличием у работников маски и резиновых перчаток;
- ведение всей необходимой документации и отчетности.

Ответственный медицинский персонал по подразделениям:

врач – Ильина Е.В., мед.сестра – Певнева Е.Н.

7. Назначить ответственным лицом по формированию базы данных на питание и базу данных на выплату компенсации учащимся на дому в новом 2024 – 2025 учебном году – Левину А.Г. – учителя.

8. Назначить ответственными лицами по формированию и обновлению информации странички «Питание» на школьном сайте:

- своевременная подача информации – Левину А.Г. – учителя;
- модератор странички – Елфимова О.А. – заместитель директора по ВР.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на кураторов подразделений: Шестакову Н.Н. – зам.директора по УВР, Лучко И.А. – ответственная по подразделению на Октябрьской наб., д. 76.