

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 627
Невского района Санкт-Петербурга

Приказ от 30.08.2024 №184

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 477483B113CDFD441BD01ED5827D8DBA

Владелец: Кочетова Анна Павловна

Действителен: с 04.07.2024 до 27.09.2025

**План работы
службы школьной медиации (примирения)
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы № 627 Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Санкт-Петербург
2024

Основная цель службы школьной медиации (примирения): формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для участников образовательных отношений в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников школы по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов участников образовательных отношений;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации, оказывая помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.

п/п	Наименование мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственные лица
Организационно – методическая работа				
1	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы, формирование нового состава службы школьной медиации	Администрация ОУ, состав СШМ	сентябрь- октябрь	куратор, члены СШМ
2	Информационно– методическое сообщение на педагогическом совете «Работа школьной службы медиации»	Педагоги ОУ	сентябрь	Руководитель ШСМ
3	Проведение примирительных встреч	Состав ШСМ	По мере поступления обращений	Руководитель, члены СШМ

4	Организация межведомственного взаимодействия службы школьной медиации с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования по обмену опытом «От конфликта к примирению»	Администрация ОУ	в течение года	Руководитель СШМ
5	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка	Родители/законные представители обучающихся	январь	Социальный педагог
6	Участие в проведении классных часов «Как дружить и уважать?» «конструктивный выход из конфликта» - старшие классы	Обучающиеся	ноябрь	медиатор, классный руководитель
7	Проведение групп поддержки для родителей/законных представителей обучающихся	Родители/законные представители обучающихся	ежемесячно	Члены СШМ
8	Участие в семинарах, РМО, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	Педагогическое сообщество	по плану	члены СШМ
9	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур.	Родители/законные представители обучающихся, участники восстановительных процедур	март	куратор
10	Сотрудничество с Советом профилактики Школы	Администрация ОУ, Совет профилактики ОУ	в течение учебного года	медиатор, члены СШМ

11	Мониторинг деятельности СШМ за 2023-2024 учебный год	ШСМ	май	медиатор
12	Отчет о деятельности СШМ за 2023-2024 учебный год на педагогическом совете школы	Администрация, педагоги ОУ	июнь	медиатор
Просветительская деятельность				
1	Информирование родителей/законных представителей обучающихся школы о работе СШМ	Родители/законные представители	1 четверть уч.года	куратор, члены СШМ
2	Размещение информации о СШМ на сайте школы	Общественность	сентябрь - май	Руководитель ШСМ, ответственный за ведение сайта
3	Вести мониторинг реализации восстановительных процедур в школе	ШСМ	По мере поступления обращений	
Экспертная деятельность				
1	Подготовка отчета, характеристики, заключения о работе с конкретной семьёй, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки	Администрация ОУ	по необходимости	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
2	Выступление в суде в качестве свидетеля, в КДН и ЗП в качестве эксперта, а в отделе полиции в качестве эксперта	Общественность	по необходимости	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители